



Mairie de Saint Victor la Coste

Dossier de demande de subvention communale aux associations

Commission jeunesse, sport et associations





Sommaire

- 1) **Les documents à fournir**
- 2) **Les renseignements sur l'association**
- 3) **Les adhérents de l'association**
- 4) **Le personnel rémunéré**
- 5) **Les relations bancaires**
- 6) **Le compte de résultat**
- 7) **Les participations de l'association à l'animation du village**
- 8) **Le budget prévisionnel**
- 9) **L'attestation et l'engagement du Président**

Les annexes :

Annexe 1 : Listes des adhérents (lieu de résidence et date de naissance)

Annexe 2 : Liste des enfants et adolescents ayant pratiqué au moins 5 compétitions

Annexe 3 : Animations réalisées pendant l'année écoulée

Annexe 3 bis : Animations prévues pour l'année à venir.



1) Les documents à fournir :

a) Pour une première demande :

- Statuts.
- Récépissé de déclaration de votre association au Journal Officiel et copie de la déclaration en préfecture.
- Récépissé de l'immatriculation au répertoire SIRET de l'INSEE.

b) Pour toute demande :

- Relevé d'identité bancaire ou postal au nom de l'association.
- Compte rendu de l'assemblée générale ainsi que le rapport d'activité détaillé concernant le dernier exercice validé en AG.
- Cpte de résultats de l'année écoulée validé en assemblée générale (y compris les soldes de trésorerie).
- Projet d'activité pour l'année n+1.
- Budget prévisionnel de l'association pour l'année n+1.
- Attestation d'assurance.
- Les informations relatives aux adhérents
- Déclaration Urssaf pour les associations employant des salariés

c) En cas de modification de statuts :

- Joindre les statuts modifiés, ainsi que le procès verbal de l'assemblée générale extraordinaire ayant procédé à la modification.

P.S : En l'absence de ces documents, le dossier ne pourra être étudié.



2) Les renseignements sur l'association

a) Identification :

Nom :

Adresse du siège social :

Code Postal :

Commune :

Téléphone :

Portable :

Mail :

@

Site internet :

N°SIRET ou RNA :

Déclaration en Préfecture le :

à

N° d'enregistrement :

Date de publication au JO :

Numéro d'agrément sportif (DDJS) si concerné :

Date :

Adresse de correspondance (si elle est différente du siège social) :

Le représentant légal (président) :

Nom :

Prénom :

Adresse :

Téléphone :

Portable

Mail :

@

La personne chargée du dossier au sein de l'association :

Nom :

Prénom :

Adresse :

Téléphone :

Portable :

Mail :

@

b) Administration :

Conseil d'administration : - Nombre total de membres :

- Noms des élus membres (maire, Conseillers, Adjoints)

Composition du bureau : - Président :

- Vice-président :

- Trésorier :

- Secrétaire :



4) **Le personnel rémunéré:**

L'association emploie t-elle du personnel rémunéré oui non

Si oui, indiquer l'effectif :

- Emplois rémunérés :..... .
- Auto entrepreneurs :
- Autres :

Commentaires :

5) **Les relations bancaires :**

Agrafer ci-dessous votre RIB.



6) Le compte de résultat: Période comptable : duau
(Année N)

Trésorerie début exercice	Date début d'exercice :.....
Caisse	
Banque	
Compte d'épargne	
TOTAL	

Charges d'exploitation		Produits d'exploitation	
- Achats		- Vente de produits	
- Locations		-	
- Entretien, réparations,		- Vente de services	
- Documentation,		-	
- Publicité,		- Subventions	
- Déplacements,		-	
- Charges de personnel,		-	
- Assurance,		-	
-		- Cotisations adhérents	
- Charges financières		- Produits Financiers	
- Service bancaires		-	
-		-	
-		-	
-		-	
-		-	
Charges exceptionnelles		Produits Exceptionnels	
-		-	
-		-	
-		-	
Total Charges		Total Produits	

Résultat de l'exercice N : Euros.

Trésorerie fin d'exercice	Date de fin d'exercice :.....
Caisse	
Banque	
Compte d'épargne	
TOTAL	



7) Les participations de l'association à " L'animation du village" :

7-1 Description des animations réalisées à l'année N : (cf. annexe 3 si plus d' 1 animation)

Nom de l'animation :

1-Coûts et recettes de l'animation :

2- Lieu et date de l'action :

3- Durée de l'action :

4- Nombre approximatif de participants :

5- Public ciblé :

7-2 Description des animations prévues pour l'année N+1 :

(cf. annexe 3 bis si plus d' 1 animation)

Dans le cadre de l'animation du village, vous pouvez proposer plusieurs actions ou projets. Une bonne communication par différents biais (affichage, site internet,) ainsi qu'une large diffusion seront nécessaires afin de prendre en compte ces projets. L'animation doit être ouverte à toute la population.

Nom de l'animation :

1-Estimation des coûts et des recettes de l'animation :

2- Lieu et date de l'action :

3- Durée de l'action :

4- Nombre approximatif de participants :

5- Public ciblé :



8) Le budget prévisionnel : année N+1

Trésorerie début exercice	Date :.....
Caisse	
Banque	
Compte d'épargne	
TOTAL	

Charges d'exploitation		Produits d'exploitation	
- Achats		- Vente de produits	
- Locations		-	
- Entretien, réparations,		- Vente de services	
- Documentation,		-	
- Publicité,		- Subventions	
- Déplacements,		-	
- Charges de personnel,		-	
- Assurance,		-	
-		- Cotisations adhérents	
- Charges financières		- Produits Financiers	
- Services bancaires		-	
-		-	
-		-	
-		-	
-		-	
Charges exceptionnelles		Produits Exceptionnels	
-		-	
-		-	
-		-	
-		-	
Total Charges		Total Produits	

Résultat prévisionnel de l'exercice N+1 : Euros.

Trésorerie estimée fin d'exercice	Date :
Caisse	
Banque	
Compte d'épargne	
TOTAL	



9) L'attestation et l'engagement du Président

Je soussigné(e), (nom, prénom)

représentant(e) légal(e) de l'association :

N.B : Si le signataire n'est pas le représentant statutaire ou légal de l'association, joindre le pouvoir ou mandat (portant les deux signatures : celles du représentant légal et celle de la personne qui va le représenter) lui permettant d'engager celle-ci.

Déclare :

- Que l'association est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants).
- Que sont exactes et sincères les informations du présent formulaire/dossier en 14 pages dont 4 annexes, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics.
- Que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association (RIB annexé au dossier).

Fait, le

.....

à

.....



ANNEXE 3

Animations réalisées

(Au cours de l'année N)

Nom de l'animation:

Description de l'animation réalisée :

1-Coûts et recettes de l'animation :

2- Lieu et date de l'action :

3- Durée de l'action :

4- Nombre approximatif de participants :

5- Public ciblé :

Commentaires :



ANNEXE 3 bis
Animations prévues
(Au cours de l'année N+1)

Nom de l'animation :

Description de l'animation prévue :

1-Estimation des coûts et recettes de l'animation :

2- Lieu et date de l'action :

3- Durée de l'action :

4- Nombre espéré de participants :

5- Public ciblé :

Commentaires :

